

# **Personalreglement**

**für die**

**Einwohnergemeinde  
Finsterhennen**

## Inhaltsverzeichnis

|   |           |
|---|-----------|
| <b>RECHTSVERHÄLTNIS</b> .....                         | <b>3</b>  |
| <b>LOHNSYSTEM</b> .....                               | <b>3</b>  |
| <b>LEISTUNGSBEURTEILUNG</b> .....                     | <b>4</b>  |
| <b>BESONDERE BESTIMMUNGEN</b> .....                   | <b>5</b>  |
| <b>ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN</b> .....       | <b>5</b>  |
| <b>ANHANG I</b> .....                                 | <b>6</b>  |
| <b>ANHANG II</b> .....                                | <b>8</b>  |
| 1. ORDENTLICHER GEMEINDESTUNDENLOHN .....             | 7         |
| 2. BEHÖRDENMITGLIEDER .....                           | 8         |
| 3. ANGESTELLTE** .....                                | 9         |
| 4. TAGGELDER, SITZUNGSGELDER, SPESENVERGÜTUNGEN ..... | 10        |
| <b>AUFLAGEZEUGNIS</b> .....                           | <b>12</b> |

## Rechtsverhältnis

1. Geltungsbereich **Art. 1** <sup>1</sup> Die in diesem Personalreglement aufgestellten Vorschriften gelten mit Ausnahme der privatrechtlich angestellten Personen und Abs. 2 für das gesamte Personal der Gemeinde.
- <sup>2</sup> Vorbehalten bleiben die Bestimmungen der Gesetzgebung über die Anstellung der Lehrkräfte.
- 1.1 Öffentlich-rechtlich angestelltes Personal **Art. 2** <sup>1</sup> Das Kaderpersonal der Einwohnergemeinde Finsterhennen wird öffentlich-rechtlich mit Vertrag angestellt.
- <sup>2</sup> Ergänzend gelten die Bestimmungen des kantonalen Rechts.
- Geltung von Beschlüssen des Regierungsrats <sup>3</sup> Die Beschlüsse des Regierungsrats zu personalpolitischen Fragen (Teuerung, etc.) gelten auch für das Gemeindepersonal.
- 1.2 Privatrechtlich angestelltes Personal **Art. 3** <sup>1</sup> Das übrige Personal sowie das Aushilfspersonal wird privatrechtlich angestellt.
- <sup>2</sup> Der Gemeinderat bestimmt im Übrigen die privatrechtlich anzustellenden Funktionen.
- <sup>3</sup> Massgebend sind ausschliesslich die vertraglichen Bestimmungen und ergänzend das Schweizerische Obligationenrecht.
- Kündigungsfristen **Art. 4** <sup>1</sup> Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate.
- <sup>2</sup> Die Kündigung durch die Gemeinde erfolgt in Form einer begründeten Verfügung. Das betroffene Personal ist vorher anzuhören.

## Lohnsystem

- Grundsatz **Art. 5** <sup>1</sup> Jede Stelle wird einer Gehaltsklasse zugeordnet (Anhang I)
- <sup>2</sup> Jede Gehaltsklasse setzt sich aus dem Grundgehalt von 100% und 80 Gehaltsstufen von je 0,75% sowie 12 Anlaufstufen zusammen.
- Aufstieg **Art. 6** <sup>1</sup> Der Aufstieg innerhalb einer Gehaltsklasse erfolgt durch Anrechnung von Gehaltsstufen.
- <sup>2</sup> Der Gemeinderat legt fest, welche Mittel für Aufstiege insgesamt zur Verfügung stehen. Er berücksichtigt bei seiner Entscheidung die finanzielle Lage der Gemeinde, die Konjunkturlage und die Entwicklung der Gehälter der öffentlichen Gemeinwesen und der Privatwirtschaft.

- <sup>3</sup> Ob und in welchem Ausmass ein Aufstieg erfolgt, ist abhängig
- a) von der individuellen Leistung
  - b) vom individuellen Verhalten
  - c) von der gerechten Verteilung der zur Verfügung stehenden Mittel innerhalb des Verwaltungszweiges und der gesamten Verwaltung
  - d) von anderen sachlich haltbaren Gründen

<sup>4</sup> Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Gewährung von Gehaltsstufen

## Leistungsbeurteilung

Organigramm / Kaderstellen

**Art. 7** <sup>1</sup> Der Gemeinderat stellt die Unterstellungsverhältnisse des Personals in einem Organigramm dar.

<sup>2</sup> Gemeindegemeinder/in und Finanzverwalter/in bilden das Kader der Gemeinde.

Kader

**Art. 8** Zwei vom Gemeinderat bestimmte Ratsmitglieder sind für die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung des Kaderns verantwortlich.

- <sup>2</sup> Sie gehen dabei wie folgt vor
- a) Sie führen mit dem Kader einzeln Beurteilungsgespräche durch
  - b) Sie geben den Betroffenen die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung bekannt und geben ihnen Gelegenheit zur Stellungnahme;
  - c) Sie unterbreiten den Betroffenen den in Aussicht genommenen Entscheid betreffend den Gehaltsaufstieg aufgrund des Verfahrens nach Art. 6 und geben nochmals Gelegenheit zur Stellungnahme;
  - d) Sie unterbreiten dem Gemeinderat ihren Antrag zum Beschluss.

Übrige Stellen

**Art. 9** <sup>1</sup> Das Kader ist für die Leistungsbeurteilung der ihnen unterstellten Personen verantwortlich.

<sup>2</sup> Für das Verfahren gilt Art. 8 Abs. 2 sinngemäss.

Eröffnung/Rechtsmittel

**Art. 10** <sup>1</sup> Der Entscheid des Gemeinderates ist dem Personal bekanntzugeben.

<sup>2</sup> Das Personal kann innert zehn Tagen nach Bekanntgabe des Entscheides eine beschwerdefähige Verfügung verlangen.

<sup>3</sup> Das Personal kann die Verfügung innert dreissig Tagen nach Eröffnung mit Beschwerde beim Regierungsstatthalter anfechten.

Aussergewöhnliche Leistungen

**Art. 11** Der Gemeinderat kann aussergewöhnliche Leistungen mit einmaligen Prämien von maximal Fr. 5'000.-- im Einzelfall belohnen.

## Besondere Bestimmungen

|   |  |
|---|--|
| Arbeitsplatzbewertung   | <b>Art. 12</b> Ändert sich das Arbeitsvolumen wesentlich, lässt der Gemeinderat die Stellen in der Verwaltung neu bewerten.  |
| Stellenausschreibung  | <b>Art. 13</b> Die Gemeinde schreibt freie Kaderstellen öffentlich aus.  |
| Unfallversicherung  | <b>Art. 14</b> Die Gemeinde versichert das Personal gegen die Folgen von Berufs- und Nichtberufsunfällen gemäss Unfallversicherungsgesetz (UVG). Dabei gehen die gesamten Prämien zu Lasten der Gemeinde.  |
| Taggeldversicherung   | <b>Art. 15</b> Schliesst die Gemeinde eine Taggeldversicherung ab, gehen die gesamten Prämien zu ihren Lasten.   |
| Pensionskasse   | <b>Art. 16</b> <sup>1</sup> Die Gemeinde versichert das Personal gegen die wirtschaftlichen Folgen der Invalidität, des Alters und des Ablebens im Rahmen des Bundesgesetzes über die berufliche Vorsorge (BVG) und besonderer Gemeindevorschriften. |
| Abgangsentschädigung<br>Rentenansprüche                                   | <sup>2</sup> Die Bestimmungen des kantonalen Rechts über die Abgangsentschädigungen und die Rentenansprüche (Art. 32 und 33 PG) finden in der Gemeinde keine Anwendung.  |
| Sitzungsgeld  | <b>Art. 17</b> Das Personal hat Anspruch auf Sitzungsgeld, wenn die Sitzung nicht als Arbeitszeit angerechnet wird.  |
| Jahres-, Stunden- oder<br>anders definierte<br>Entschädigungen,<br>Spesen | <b>Art. 18</b> Die Entschädigungen und Spesen werden im Anhang II geregelt. Der Gemeinderat kann die Ansätze auf dem Verordnungswege sporadisch der Teuerung anpassen.   |

## Übergangs- und Schlussbestimmungen

|               |  |
|---------------|--|
| Inkrafttreten | <b>Art. 19</b> <sup>1</sup> Dieses Reglement mit Anhängen I und II tritt am 1. Januar 2012. in Kraft.<br><br><sup>2</sup> Es hebt alle ihm widersprechenden Vorschriften, insbesondere die letztmals am 8. Dezember 2010 durch die Gemeindeversammlung beschlossene Entschädigungsregelung für das Jahr 2011, auf. |
|---------------|--|

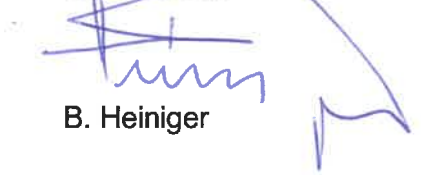
Die Versammlung vom 7. Dezember 2011 nahm dieses Reglement mit den Anhängen I und II an.

Der Präsident:



W. Probst

Der Sekretär:



B. Heiniger

## Anhang I (Teilrevision vom 29.11.2023)

### Gehaltsklassen

Die Stellen der Einwohnergemeinde Finsterhennen werden wie folgt den Gehaltsklassen zugeordnet:

|  |        |
|--|--------|
| a) Gemeindeschreiberin / Gemeindeschreiber   | GKL 20 |
| b) Finanzverwalterin / Finanzverwalter   | GKL 20 |
| c) Schulhausabwart/in <sup>1</sup>   | GKL 11 |
| d) Fachangestellte/r Gemeindeverwaltung <sup>1</sup>                                     | GKL 13 |
| e) Schulsekretär/in und Sekretär/in Schulkommission (wenn in Personalunion) <sup>1</sup> | GKL 13 |
| f) Hauswart/in (technischer Dienst) <sup>2</sup>   | GKL 11 |

## Übersicht Änderungen Anhang I

<sup>1</sup> Änderung vom 3. Juni 2015, inkraft ab 1. Januar 2016

<sup>2</sup> Änderung vom 29. November 2023, inkraft ab 1. Januar 2023

## Anhang II (Totalrevision vom 29.11.2023)

Jahresentschädigungen, Sitzungsgelder, Spesen

### 1. Ordentlicher Gemeindestundenlohn

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 1.1 | <u>Ordentlicher Gemeindestundenlohn *</u><br>Der ordentliche Gemeindestundenlohn gelangt immer dann zur Anwendung, wenn nachfolgend keine andere Regelung besteht | CHF 30.00 |
|-----|---|-----------|

### 2. Behördenmitglieder

|        | <u>Funktion</u>   | <u>Jahres- oder sonst definierte Entschädigung</u> | <u>Stundenentschädigung</u> |
|--------|---|--|-----------------------------|
| 2.1    | <u>Gemeinderat</u>  |  |                             |
| 2.1.1  | Präsidentin / Präsident   | CHF 5'000.00                                       |                             |
| 2.1.2  | Vizepräsidentin / Vizepräsident   | CHF 1'000.00                                       |                             |
| 2.1.3  | Übrige Mitglieder   | CHF 700.00   |                             |
| 2.1.4  | Sitzungsgeld und Spesen<br>gem. Ziff. 4.1/4.2                             |  |                             |
| 2.1.5  | Entschädigung für<br>Spezialaufgaben gem. Ziff. 4.5                       |  |                             |
| 2.2    | <u>Schulkommission</u>  |  |                             |
| 2.2.1  | Präsidentin / Präsident   | CHF 600.00   |                             |
| 2.2.2  | Sekretär/in vgl. Ziff. 3.13   |  | CHF 30.00                   |
| 2.2.3  | Sitzungsgeld und Spesen<br>gem. Ziff. 4.1/4.2                             |  |                             |
| 2.2.4. | Entschädigung für<br>Spezialaufgaben gem. Ziffer<br>4.5                   |  |                             |
| 2.3    | <u>Abstimmungs- und<br/>Wahlausschuss</u>                                 |  |                             |
|        | Abstimmungen: Pro Mal inkl.<br>Urnendienst                                | CHF 50.00  |                             |
|        | Proporz- und Majorzwahlen:<br>Pro Mal inkl. Urnendienst                   | ½ Taggeld  |                             |
|        | Majorzwahlen (losgelöst von<br>Proporzahlen: Pro Mal<br>inkl. Urnendienst | CHF 50.00  |                             |
| 2.4    | <u>Abgeordnete</u><br>Sitzungsgeld und Spesen<br>gemäss Ziff. 4.1/4.2     |  |                             |



**3. Angestellte\*\***

|       | <u>Funktion</u>   | <u>Jahres- oder sonst definierte Entschädigung</u> | <u>Stundenent- schädigung</u> |
|-------|---|--|-------------------------------|
| 3.1   | <u>Abwartin / Abwart Gemeindeverwaltung</u><br>Grundbesoldung pro Jahr *  | CHF 2'600.00                                       |                               |
| 3.2   | <u>Anzeigerverträger/in</u><br>Grundbesoldung pro Jahr *<br>Vertragen von Flugblättern, pro Blatt *   | CHF 2'500.00<br>CHF 30.00                          |                               |
| 3.3   | <u>Oelfeuerungskontrolleur/in</u><br>Entschädigung gemäss Tarif über die Oelfeuerungskontrolle der Einwohnergemeinde Finsterhennen und gemäss Vertrag mit dem Oelfeuerungskontrolleur bzw. der Oelfeuerungskontrolleurin  |  |                               |
| 3.4   | <u>Siegelungsbeamter/Siegelungsbeamtin</u><br>Grundbesoldung pro Siegelung *  | CHF 60.00  |                               |
| 3.5   | <u>Tagesbetreuung</u>   |  |                               |
| 3.5.1 | Tagesschulleitung: Grundbesoldung   | gemäss kantonalen Ansätzen                         |                               |
| 3.5.2 | Betreuungspersonen mit pädagogischer oder sozialpädagogischer Berufserfahrung: Grundbesoldung   | gemäss kantonalen Ansätzen                         |                               |
| 3.5.3 | Mitarbeitende ohne sozial-pädagogische Berufsausbildung (insbesondere Koch/Köchin) Grundbesoldung pro Stunde *  |  | CHF 30.00                     |
| 3.5.4 | Fahrdienstleister/in: Grundbesoldung pro Stunde *   |  | CHF 30.00                     |
| 3.5.5 | Km-Entschädigungen für privates Auto  | gemäss Ziffer 4.2                                  |                               |
| 3.6   | <u>Feueraufseher/in</u><br>Administrationstätigkeiten, Baukontrolle, Beratungen etc. Grundbesoldung pro Stunde *  |  | CHF 70.00                     |
|       | Festlegung Brandschutzfachbericht: Grundbesoldung pro Fachbericht *   | CHF 100.00   |                               |
| 3.7   | <u>Energiekontrolleur/in</u><br>Grundbesoldung pro kontrolliertes Objekt *;<br>Mit dieser Pauschale gelten alle Aufwendungen für die Kontrolltätigkeit als abgegolten, insbesondere die Aufwendungen für Aktenstudium, Kontrolltätigkeiten, Beratungen, Reisespesen, Telefonspesen etc. | CHF 60.00  |                               |

|        |   |                        |                        |
|--------|---|------------------------|------------------------|
| 3.8    | <u>Ackerbaustellenleiter/in</u><br>Grundbesoldung pro Stunde *  |                        | CHF 30.00              |
| 3.9    | <u>Sport- und Pausenplatzwart/in</u><br>Grundbesoldung pro Stunde *   |                        | CHF 30.00              |
| 3.10   | <u>Aufsichtspersonal Abfallsammelstelle</u><br>Chef/in: Grundbesoldung pro Stunde *<br>Personal: Grundbesoldung pro Stunde *  |                        | CHF 35.00<br>CHF 30.00 |
| 3.11   | <u>Gemeinwerk</u>   |                        |                        |
| 3.11.1 | Gemeinwerkarbeiter/in: Grundbesoldung pro Stunde *  |                        | CHF 30.00              |
| 3.11.2 | Entschädigung Traktor pro Betriebsstunde  |                        | CHF 30.00              |
| 3.11.3 | Entschädigung Pnewagen, kippbar, pro Betriebsstunde   |                        | CHF 15.00              |
| 3.11.4 | Entschädigung Frontlader mit Erdschaufel oder Mistgabel (zusätzlich zu Traktor), pro Betriebsstunde   |                        | CHF 14.00              |
| 3.11.5 | Entschädigung Rasenmäher, pro Betriebsstunde  |                        | CHF 5.00               |
| 3.11.6 | hier nicht geregelte Entschädigungen für Fahrzeuge und Maschinen bzw. Geräte, pro Betriebsstunde  |                        | gemäss FATT-Tarif      |
| 3.12   | <u>Betreuer/in Hundekotbehälter</u><br>Grundbesoldung pro Stunde *  |                        | CHF 30.00              |
| 3.13   | <u>Schulsekretariat (Art. 48a VSG) und Sekretär/in Schulkommission (wenn in Personalunion; sonst gilt Ziffer 2.2.2)</u><br>Der Gemeinderat bewilligt für das Schulsekretariat den Umfang der Stellenprozente. Dieser ist für das Schulsekretariat eingeschränkt auf 30 bis 50 % je 100 % anerkannter Schulleitung. Der Umfang für das Sekretariat Schulkommission ist unbeschränkt. Die Entschädigung für diese Teilzeitstelle wird nach Aufwand zum Stundenlohn abgegolten | gemäss Anhang I Bst. e |                        |
| 3.14   | <u>Übrige, nicht explizit geregelte, Funktionäre bzw. Funktionärinnen</u>   |                        | CHF 30.00              |

#### 4. Taggelder, Sitzungsgelder, Spesenvergütungen

##### 4.1 Tag- und Sitzungsgelder

Mitglieder des Gemeinderates, der Kommissionen mit und ohne Entscheidbefugnis, Gemeindeabgeordnete sowie Angestellte

|   |            |
|---|------------|
| a) Ganztages-sitzung (ab 5 Stunden)     | CHF 240.00 |
| b) Halbtages-sitzungen (min. 3 Stunden) | CHF 120.00 |
| c) Abendsitzungen                       | CHF 60.00  |

##### 4.2 Reisespesen

Bahn-billet 2. Klasse oder CHF 0.80 pro Autokilometer. Nach Möglichkeit sind die öffentlichen Verkehrsmittel zu benützen. Für Reisen auf Gemeindegebiet werden keine Reisespesen ausbezahlt.

##### 4.3 Verpflegungsspesen

Bei Veranstaltungen, die 4 Stunden übersteigen, wenn die Verpflegung zu Lasten der teilnehmenden Person geht, für die erste Hauptmalzeit CHF 20.00 und für jede weitere Hauptmalzeit CHF 10.00. Dauert die Veranstaltung nicht über 4 Stunden, so wird eine Nebenauslagenentschädigung von CHF 10.00 ausgerichtet.

##### 4.4 Telefonspesen des Kaderpersonals

Dem Kaderpersonal werden zur Abgeltung der nationalen geschäftlichen Telefonate über das private Handy pro Monat CHF 90.00 entschädigt. Geschäftliche Telefonate aus Aufhalten im internationalen Raum werden effektiv entschädigt.

##### 4.5 Besondere Aufträge

Die Mitglieder des Gemeinderates, der Kommissionen mit und ohne Entscheidbefugnis und (ohne Personal der Gemeindeverwaltung) beziehen für besondere Aufgaben und Arbeiten, die nicht mit Tag- oder Sitzungsgeldern gemäss Ziff. 4.1 abgegolten werden, die Entschädigung gemäss Ziffer 1 „ordentlicher Gemeindestundenlohn“ hievor.

\* Die Entschädigungen basieren auf dem Index der Konsumentenpreise, Basis Dezember 2020 = 100 Punkte. Der Gemeinderat kann die Entschädigungen sporadisch auf dem Verordnungswege der Teuerung anpassen nach der Formel „alte Entschädigung: Index Stand Dezember 2020 x neuer Index = neue Entschädigung.“

\*\* Im jeweiligen Stundenansatz und in der jeweiligen Jahresentschädigung bzw. bei anders definierten Entschädigungen bei Angestellten nach Ziff. 3 sind enthalten und jährlich mindestens einmal separat in der Lohnabrechnung aufzuführen:

8,33 Prozent auf Anteil Ferien (= 4 Wochen gemäss OR)

8,33 Prozent auf Anteil 13. Monatslohn

3,077 Prozent auf Anteil Feiertage

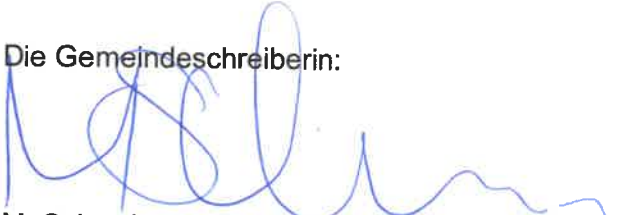
Eine allfällige Familienzulage und anteilmässige Betreuungszulagen werden nur bei öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnissen zusätzlich entrichtet.

## Auflagezeugnis

Die Gemeindeschreiberin hat diese Reglementsänderung vom 30. Oktober 2023 bis 28. November 2023 (dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) im Büro der Gemeindeverwaltung Finsterhennen öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im amtlichen Anzeiger Nr. 43 vom 27. Oktober 2023 bekannt.

2577 Finsterhennen, 26. Oktober 2023

Die Gemeindeschreiberin:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

M. Schwab